



Manual y Protocolos Sanitarios COVID-19

INTRODUCCIÓN	4
COMITÉ DE CRISIS	4
CONSIDERACIONES GENERALES COVID-19	4
¿Qué es el COVID-19?	4
¿Cómo se transmite el virus Covid-19?	5
¿Cuáles son los síntomas y signos de COVID-19?	5
Definición de Casos y Contactos	5
COMPROMISO DE LA COMUNIDAD DE NIDO DURANTE LA PANDEMIA DEL COVID-19	6
EDUCACIÓN CONTINUA PARA LA COMUNIDAD DE NIDO: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL COVID-19, MEDIDAS PREVENTIVAS, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	7
ENTRADA Y SALIDA DE ESTUDIANTES	7
USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA	8
DISPENSADORES Y ESTACIONES DE ALCOHOL GEL EN EL CAMPUS	9
NUEVA DISTRIBUCIÓN DE SALAS DE CLASES	9
HORARIOS POR DIVISIÓN	10
DESCANSOS Y RECREOS	10
ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y DEPORTIVAS DESPUÉS DEL HORARIO ACADÉMICO	10
NUEVA DISTRIBUCIÓN OFICINAS ADMINISTRATIVAS	10
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CAMPUS	10
USO Y LIMPIEZA DE BAÑOS	11
LAVADO DE MANOS FRECUENTE	11
VENTILACIÓN DE SALAS Y OFICINAS, Y LIMPIEZA DE ÁREA DE TRABAJO PERSONAL	11
MATERIALES/ARTÍCULOS E INSTALACIONES	12
SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR	12
BIBLIOTECA	12
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y CAFETERÍAS	12
PERSONAS QUE LLEGAN DEL EXTRANJERO	12
SEÑALÉTICA Y MATERIAL GRÁFICO PARA LA EDUCACIÓN CONTINUA	13
PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CAMPUS	13
UNIDAD DE SALUD Y PROTOCOLOS DE SALUD	14



Unidad de Salud Durante Pandemia	14
Normas En Las Atenciones En La Enfermería Durante La Pandemia COVID-19	14
Protocolo sobre contactos estrechos secundarios y cierres	15
REGISTRO DE VACUNACIÓN	15
CONCLUSIÓN	16
ACTUALIZACIONES	16
APÉNDICE	17
PROTOSCOLOS	17
PROTOCOLO: CASO CONFIRMADO COVID-19	17
PROTOCOLO: CASO SOSPECHOSO COVID-19	17
PROTOCOLO: PERSONA EN ALERTA COVID-19	17
PROTOCOLO: CONTACTO ESTRECHO EN UN BROTE	17
PROTOCOLO: INGRESO AL CAMPUS DE PERSONAL EXTERNO Y PROVEEDORES	17
PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AL TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR	17
PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DURANTE LA JORNADA ESCOLAR	17
PROTOCOLO: LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN POR CASO DE COVID-19	17
PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS	17
PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS	17
PROTOCOLO PARA LAS CLASES DE ARTE	17
PROTOCOLO PARA LAS CLASES DE MÚSICA	17
PROTOCOLO PARA LAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA Y USO DEL GIMNASIO	17
PROTOCOLO: SERVICIO DE BUSES	17
PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BUSES	17
PROTOCOLO: RETIRO/DEVOLUCIÓN DE LIBROS BIBLIOTECA Y LIMPIEZA	17
PROTOCOLO: VENTA Y ENTREGA ALIMENTOS PREPARADOS SODEXO	17
PROTOCOLO DE ALMUERZO PARA ALUMNOS	17
PROTOCOLO DE ALMUERZO PARA PROFESORES Y STAFF	17
PROTOCOLO DEL CENTRO ACUÁTICO	17
PROTOCOLO DE USO DEL TEATRO	17
VIDEOS	18
VIDEO: TÉCNICA LAVADO DE MANOS	18
VIDEO 3: TÉCNICA USO DE ALCOHOL GEL	18
VIDEO: MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19	18
VIDEO: INFORMACIÓN COVID-19	18
VIDEO: DEFINICIÓN CASOS Y CONTACTOS COVID-19	18
VIDEO: POSTURA/RETIRO MASCARILLA Y LIMPIEZA MASCARILLA	18
VIDEO: POSTURA/RETIRO ESCUDO FACIAL Y LIMPIEZA ESCUDO FACIAL	18



INTRODUCCIÓN

Frente a un escenario de crisis en la salud pública a nivel mundial debido a la pandemia por COVID-19, nuestro objetivo es cumplir con la misión académica central de Nido siguiendo las recomendaciones sanitarias que se establecen en este manual. Es importante señalar que sólo a través de un trabajo en conjunto podremos mantener a nuestra comunidad segura y saludable mientras dure la pandemia.

Basándose principalmente en las indicaciones y directrices entregados por el Ministerio de Salud y por el Ministerio de Educación, más las buenas prácticas de colegios internacionales, se da origen a este documento el cual abarca todas las áreas del colegio y entrega protocolos e indicaciones para que estas funcionen de la manera más segura durante la reapertura. *Cabe señalar que este manual está sujeto a modificaciones según vaya evolucionando la situación sanitaria en el país y de acuerdo a las nuevas indicaciones que pudieran entregar las autoridades.* El manual está dirigido a todos quienes interactúan con el colegio como profesores, staff, alumnos, apoderados, servicios externos que trabajan con el colegio y empresas externas relacionadas con el colegio.

El siguiente manual fue desarrollado y validado con la ayuda de un equipo asesor multidisciplinario de la Universidad de los Andes, quienes ayudaron a identificar, minimizar y manejar de una manera segura, los riesgos que pudiesen presentarse en la reapertura del colegio.

COMITÉ DE CRISIS

Desde el inicio de la pandemia en Chile se formó un comité con miembros representantes de las diferentes áreas del colegio que han estado evaluando e identificando los posibles riesgos frente a una reapertura del campus. Dicho comité está conformado por:

- Rector
- Gerente General
- Encargada de Comunicaciones
- Directora de Admisiones & Comunicaciones
- Directora Plan Nacional
- Enfermera Coordinadora

Este comité se reunirá al menos una vez a la semana para fiscalizar el cumplimiento del manual, evaluar la efectividad de las medidas sugeridas y para modificar o agregar en caso necesario, nuevas indicaciones.



CONSIDERACIONES GENERALES COVID-19

¿Qué es el COVID-19?

El COVID-19 es una enfermedad altamente contagiosa causada por un coronavirus llamado SARS-CoV-2. La enfermedad se caracteriza por síntomas similares a un resfrío, pero su espectro va desde una enfermedad sin síntomas hasta una infección respiratoria grave que puede tener consecuencias fatales. Las personas mayores o con enfermedades pre-existentes pueden ser más vulnerables a desarrollar la enfermedad de forma más severa.

¿Cómo se transmite el virus Covid-19?

Este virus se propaga de forma similar a otros virus respiratorios, es decir, de persona a persona a través de gotitas y aerosoles. Estas gotitas que contienen el virus se generan durante la respiración, al hablar, toser o estornudar. Pueden infectar a otras personas entrando a través de los ojos, la nariz o la boca. Y también hay una muy baja probabilidad de contraer el virus por contacto de superficies y materiales (manos, celulares, guantes, mascarillas).

Existen vacunas que han sido aprobadas y la distribución y administración de éstas es coordinada por el Ministerio de Salud (MINSAL). Actualmente, en Chile se han aprobado varias vacunas para la población mayor de 3 años. Mientras tanto, las medidas de higiene personal (lavado de manos), desinfección de utensilios y superficies, uso de mascarilla y el distanciamiento físico son las medidas más importantes para minimizar el riesgo de contagio entre las personas dentro y fuera del colegio.

¿Cuáles son los síntomas y signos de COVID-19?

Los síntomas sugerentes de COVID-19 pueden aparecer entre 2 y 10 días después de estar expuesto al virus, aunque en general aparecen cerca del quinto día.

Los síntomas cardinales son:

- Pérdida del olfato
- Pérdida del gusto
- Fiebre (37,5°C o más)

Otros síntomas incluyen:

- Dolor de cabeza
- Debilidad o fatiga extrema
- Dolor muscular
- Dolor de garganta
- Dolor al pecho



- Tos seca o con expectoración
- Congestión o mucosidad nasal
- Dificultad para respirar
- Coloración azulada de los labios, orejas, punta de la nariz o dedos
- Dolor abdominal, diarrea, náuseas o vómitos

Definición de Casos y Contactos

Caso confirmado: Un individuo con un resultado positivo de COVID-19. Deben estar en cuarentena durante 7 días desde el inicio de los síntomas o, si son asintomáticos, desde que se hizo el examen.

PROTOCOLO: CASO CONFIRMADO COVID-19

Caso sospechoso: Un individuo con síntomas de COVID. Debe hacerse un examen –PCR o una prueba de antígeno tomada en un laboratorio certificado por las autoridades sanitarias– y no puede regresar al campus hasta que tenga un resultado negativo.

PROTOCOLO: CASO SOSPECHOSO COVID-19

Persona en alerta Covid: Individuo que ha estado en contacto cercano (a menos de un metro de distancia sin utilizar correctamente la mascarilla) o que vive en la misma casa que un caso confirmado. Si es posible, deben evitar las actividades sociales y las multitudes, y permanecer atentos a los síntomas durante 10 días después del último contacto. Si desarrollan síntomas, deben hacerse una prueba PCR.

PROTOCOLO: PERSONA EN ALERTA COVID-19

Contacto estrecho en un brote: Esto lo determinarán las autoridades sanitarias locales, que decidirán los pasos que debe seguir esta persona en cuanto a testeo, trazabilidad y cuarentena.

PROTOCOLO: CONTACTO ESTRECHO EN UN BROTE

COMPROMISO DE LA COMUNIDAD DE NIDO DURANTE LA PANDEMIA DEL COVID-19

Las familias de Nido, nuestro staff y cuerpo docente tendrán responsabilidades compartidas en el cuidado de la salud de las personas durante esta pandemia. Las familias y el colegio deben trabajar juntos para minimizar los riesgos de contagios tanto para los alumnos como para nuestro staff y profesores.

Algunos de los compromisos:

- **Establecer una rutina de chequeo diario** antes de enviar a sus hijos e hijas al colegio (toma de temperatura y chequeo de síntomas respiratorios). En caso de presentar al menos uno de estos síntomas, no deberán traer al alumno o alumna al



colegio hasta que sean evaluados por un profesional de la salud y se descarte sospecha de COVID-19.

- **Notificar a la Unidad de Salud** obligatoriamente si algún miembro de la familia tiene COVID-19 o si es un caso sospechoso.
- Recoger al alumno o alumna en el menor tiempo posible si son llamados desde la Unidad de Salud, porque presenta algún síntoma de COVID-19. Además, deberán ser evaluados por un médico o realizarse un PCR o examen de antígenos para poder reintegrarse a clases.
- Seguir las indicaciones del gobierno en lo que respecta a viajes al extranjero. Debe chequearse esta información según la evolución de la pandemia e informar a la Unidad de Salud de Nido.

EDUCACIÓN CONTINUA PARA LA COMUNIDAD DE NIDO: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL COVID-19, MEDIDAS PREVENTIVAS, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Toda la comunidad de Nido ha recibido educación y capacitación sobre los aspectos más importantes en relación al COVID-19: signos y síntomas, formas de transmisión, medidas preventivas e indicaciones generales. El objetivo es que cada miembro de nuestra comunidad pueda autocuidarse y a la vez proteger a los demás siguiendo conductas responsables y apropiadas para mantenerse sanos.

Además, los empleados de Nido también han recibido capacitación sobre el uso de los elementos de protección personal obligatorios indicados por las autoridades.

Toda esta capacitación se impartirá regularmente a través de:

- Redes sociales
- Señalética y material gráfico dentro del campus
- Una plataforma de educación sobre COVID-19 en el sitio web de Nido

La Unidad de Salud, el prevencionista de riesgo, supervisores/directores de áreas y nuestros profesores deben supervisar constantemente las conductas y el cumplimiento de las medidas preventivas que se establezcan dentro del campus de parte del staff, profesores, alumnos y apoderados. Cada miembro de la comunidad debe actuar como supervisor de estas buenas prácticas y como educador en todo momento.

ENTRADA Y SALIDA DE ESTUDIANTES

- **EYS:** Los apoderados de PK y K1 deben dejar y retirar a sus hijos e hijas en su sala de clases. Los apoderados pueden usar el estacionamiento frente al edificio de administración. Deben regresar inmediatamente a su auto y evitar socializar.



- **Elementary:**
 - **K2, 1° y 2° básico:** Los apoderados deben dejar a sus hijos e hijas en la pista externa de la Rotonda. A la hora de salida, los apoderados pueden estacionar y recogerlos en International Park. La puerta principal se abrirá a las 2:25 pm.
 - **3°, 4° y 5° básico:** Los apoderados deben dejar a sus hijos e hijas en la Rotonda o en la zona de buses. Para recogerlos, estacionen y reúnanse con sus hijos e hijas en la zona de buses.
 - Los hermanos mayores deben ir donde retiran a sus hermanos menores en el estacionamiento.
- **Middle School y High School:**
 - Los apoderados pueden dejar a sus hijos en la Rotonda, en la zona de buses y en el Upper Parking Lot. Para recogerlos pueden usar el círculo interior de la Rotonda o estacionar y esperar a su hijo.

USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA

De acuerdo a la ley chilena y a [los protocolos más recientes del MINEDUC](#), en las comunas en fases de impacto bajo y medio, las mascarillas son siempre obligatorias en espacios cerrados; las máscaras son optativas en espacios abiertos. Las mascarillas también son obligatorias en los buses escolares. Las mascarillas son opcionales durante los recreos y las clases de educación física, siempre y cuando estas actividades sean al aire libre y las personas mantengan una distancia de un metro de los demás. En niños menores de 5 años, el uso de mascarillas es opcional.

Todo el personal de Nido recibe una caja de 50 mascarillas quirúrgicas al mes. Todos los miembros de la comunidad han sido capacitados sobre la manera correcta de ponerse, sacarse, botar y guardar la mascarilla. Se solicita cortar los elásticos de las mascarillas antes de desecharlas para proteger la vida silvestre.

INDICACIONES SOBRE MASCARILLAS:

- Las mascarillas quirúrgicas deben cambiarse cada cuatro horas, después de una clase de educación física o antes si se humedecen. Se recomienda que los alumnos marquen sus mascarillas con su nombre y AM o PM. Todos los alumnos deben cambiar la mascarilla quirúrgica a la hora de almuerzo.
- Las mascarillas KN95 o K95 se pueden utilizar día por medio por hasta tres días, por no más de 8 horas diarias. Las mascarillas deben guardarse en una bolsa de papel limpia y transpirable entre usos.
- Asegurarse que la mascarilla cubra la cara y no tenga aperturas por los costados.



- La mascarilla debe cubrir la nariz, la boca y el mentón.

NO DEBEN USARSE MASCARILLAS QUE:

- Sean de tela al menos que sea utilizada como segunda capa sobre una mascarilla quirúrgica
- Tengan válvulas que permitan que partículas del virus escapen

Todos los alumnos deben traer una mascarilla de repuesto todos los días para poder cambiarla a la hora de almuerzo y tener siempre una alternativa en caso de pérdida o daño de la primera. La mascarilla adicional deberá venir en una bolsa plástica cerrada, limpia y marcada con el nombre del alumno.

Los apoderados que tengan una cita agendada deben usar su propia mascarilla quirúrgica o KN95/K95, la que es obligatoria.

El colegio siempre dispondrá de mascarillas desechables adicionales.

REQUISITOS y GUÍAS DE MASCARILLAS

MASCARILLA QUIRÚRGICA  Desechar y usar una mascarilla nueva cada 4 horas o cuando se humedezca. <i>*Se recomienda a los alumnos que etiqueten sus mascarillas con su nombre y AM o PM.</i>	MASCARILLA KN95/K95  Pueden usarse hasta 8 horas en un día y hasta 3 días no consecutivos. Guardar en una bolsa de papel limpia y transpirable. <i>*Se recomienda a los alumnos que etiqueten sus mascarillas con su nombre y días de la semana alternos.</i>	MASCARILLAS PROHIBIDAS  MASCARILLAS DE TELA  MASCARILLAS CON VÁLVULAS  BUFANDAS O POLAINAS PARA EL CUELLO
--	--	--



Updated February 2021

Al botar las mascarillas, por favor corten las orejeras para proteger la vida silvestre.

DISPENSADORES Y ESTACIONES DE ALCOHOL GEL EN EL CAMPUS

El objetivo es disponer de dispensadores de alcohol gel a lo largo de todo el campus para que nuestros staff, profesores, alumnos y apoderados tengan la posibilidad de limpiar y desinfectar sus manos constantemente para evitar, en lo posible, los contagios.



Hay dispensadores de alcohol gel o botellas de alcohol gel en cada sala de clases, oficinas y baños los que serán constantemente chequeados para verificar que cuentan con líquido en todo momento.

Además, hay dispensadores móviles de alcohol gel en los accesos, espacios comunes, pasillos, escaleras, áreas de breaks y recreos, para que toda persona en el campus pueda limpiar fácilmente sus manos.

Los dispensadores y estaciones móviles están claramente marcados. Videos y material gráfico muestran constantemente al personal, profesores y alumnos cuál es la técnica correcta de uso del alcohol gel.

NUEVA DISTRIBUCIÓN DE SALAS DE CLASES

Los escritorios de profesores y estudiantes se distribuirán dentro de las salas de clases a una distancia mínima de un metro. Cuando sea posible, los escritorios de los alumnos y alumnas deberán mirar hacia el profesor (de manera que los y las estudiantes no queden frente a frente). Sólo a los cursos con tasas de vacunación bajo 80% se les exigirá mantener una distancia mínima de un metro entre estudiantes.

HORARIOS POR DIVISIÓN

Para conocer los horarios de cada división, consulte las directrices disponibles en el Portal de Padres.

Los horarios se podrán modificar de acuerdo a cambios en las condiciones sanitarias y medidas que adopten los Ministerios de Salud y Educación.

DESCANSOS Y RECREOS

Los horarios de descansos (breaks) y recreos varían según cada división. Todos los descansos y recreos son supervisados por un adulto (profesor jefe o profesor designado) para asegurarse de que se cumplan las medidas preventivas: distanciamiento físico y limpieza de manos.

ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y DEPORTIVAS DESPUÉS DEL HORARIO ACADÉMICO

Las actividades extraprogramáticas de bienestar y deportivas (optativas) se realizarán de acuerdo a las directrices sanitarias. Cuando sea posible, las actividades deberán realizarse al aire libre. Las prácticas deportivas, actividades, uso de espacios y medidas de seguridad



serán guiados por las recomendaciones del programa paso a paso del Ministerio de Deportes.

NUEVA DISTRIBUCIÓN OFICINAS ADMINISTRATIVAS

El objetivo es disminuir los riesgos de contagio en las oficinas de nuestro personal administrativo y deberán seguir las mismas recomendaciones que las salas de clases: mantener un metro de distancia entre personas, ventilar (mantener las ventanas abiertas) y cuando hay más de una persona en una oficina, el uso de mascarilla es obligatorio. Las oficinas deben tener dispensadores de alcohol gel o bien una botella de alcohol gel disponible.

Los supervisores directos de cada área deben controlar que estas medidas de distanciamiento, aforo, ventilación adecuada, alcohol gel, micas acrílicas, etc. se cumplan. En caso necesario se podrán usar otras oficinas o salas para separar a los trabajadores, o bien establecer sistema de turnos de trabajo para reducir la densificación de las oficinas.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CAMPUS

El objetivo principal es minimizar el riesgo de contagio de nuestro personal, profesores, alumnos y apoderados por la contaminación de superficies, materiales e infraestructura dentro del campus, salas de clases, áreas comunes, accesos, baños, etc.

Para esto se desarrollaron una serie de protocolos de limpieza basados en las indicaciones del Ministerio de Salud y en las recomendaciones entregadas por nuestro equipo asesor de la Universidad de los Andes. Además contemplan el mantener a nuestro personal de aseo en todo momento con sus elementos de protección personal requeridos para disminuir/evitar los riesgos de contagio.

PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AL TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR

Todas las salas de clases, baños, oficinas, pasillos, escaleras, entradas al campus, etc., son limpiadas al final del día (cuando no hay alumnos, profesores o staff presentes).

USO Y LIMPIEZA DE BAÑOS

A lo largo del día se realiza limpieza y desinfección de manera regular. Se repondrá frecuentemente el jabón, las toallas de papel, papel higiénico y alcohol gel.

PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

Los profesores y staff tienen designados baños de uso exclusivo según su área de trabajo y la limpieza de estos también será frecuente.



Las indicaciones para el uso de cada baño están señaladas de manera clara en la entrada de ellos y establecen:

- Aforo (capacidad máxima de personas dentro del baño)
- Medidas preventivas: lavado de manos, uso de alcohol gel
- Bloqueo de lavatorios y WC para respetar distancia física
- Se instalará un lavatorio adicional a la salida de cada baño para el lavado de manos

LAVADO DE MANOS FRECUENTE

El lavado de manos es considerado una de las medidas preventivas más importantes para la contención del contagio.

El Colegio regularmente realiza campañas educativas dirigidas a alumnos, staff, profesores y apoderados sobre la técnica correcta del lavado de manos.

El Colegio también informa sobre otras medidas preventivas para evitar contagios.

Queda establecido como obligatorio el lavado de manos o en su defecto la limpieza de manos con alcohol gel:

- Antes de comer
- Después de ir al baño

VENTILACIÓN DE SALAS Y OFICINAS, Y LIMPIEZA DE ÁREA DE TRABAJO PERSONAL

Ventanas y puertas deben mantenerse abiertas durante toda la jornada escolar. En los meses de invierno, todos los miembros de la comunidad deben abrigarse para poder mantener la ventilación.

MATERIALES/ARTÍCULOS E INSTALACIONES

[PROTOCOLO PARA LAS CLASES DE ARTE](#)

[PROTOCOLO PARA LAS CLASES DE MÚSICA](#)

[PROTOCOLO PARA LAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA Y USO DEL GIMNASIO](#)

SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Las medidas sanitarias en el servicio de transporte incluyen ventanas abiertas para garantizar la ventilación, limpieza profunda, desinfección de manos antes de subir al bus y el uso obligatorio de mascarillas. Los conductores deben completar el registro de la ruta de casa al colegio que indica la fecha, el número de bus, el nombre del conductor y una lista de los estudiantes que usa el bus.



PROTOCOLO: SERVICIO DE BUSES

PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BUSES

BIBLIOTECA

La Biblioteca estará abierta para los alumnos para estudiar de manera independiente y para visitas de cursos agendadas y supervisadas que cumplan con el aforo máximo permitido. Los libros y material que sea devuelto deberá cumplir con el proceso adecuado de limpieza y desinfección según se detalla en el siguiente protocolo.

PROTOCOLO: RETIRO/DEVOLUCIÓN DE LIBROS BIBLIOTECA Y LIMPIEZA

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y CAFETERÍAS

Siempre que sea posible, los alumnos y el personal almorzarán al aire libre. De lo contrario, podrán comer en su sala, sala de profesores o cafetería siguiendo las pautas de ventilación y distanciamiento físico.

PERSONAS QUE LLEGAN DEL EXTRANJERO

Todo miembro de nuestra comunidad (profesores, alumnos, staff y apoderados) que llegue del extranjero debe seguir las indicaciones del Gobierno. Para la información más actualizada, por favor visite [el sitio web Fronteras Protegidas](#) del Ministerio de Relaciones Exteriores.

SEÑALÉTICA Y MATERIAL GRÁFICO PARA LA EDUCACIÓN CONTINUA

El objetivo es lograr en nuestra comunidad una alta adhesión a las normas sanitarias establecidas por las autoridades y su cumplimiento durante el tiempo que dure la pandemia. Para esto se ha realizado una campaña audiovisual y gráfica con información sobre el COVID-19 y las medidas preventivas para evitar contagios.

Se ha instalado señalética y material gráfico por todo el campus, con especial énfasis en las salas de clases, oficinas, baños, accesos, pasillos, estacionamiento y áreas comunes (zonas de descanso y recreos).

Educación de la comunidad: todos los miembros de la comunidad - estudiantes, profesores y personal, y padres deberían ver los siguientes videos:



[VIDEO: TÉCNICA LAVADO DE MANOS](#)

[VIDEO 3: TÉCNICA USO DE ALCOHOL GEL](#)

[VIDEO: POSTURA/RETIRO MASCARILLA Y LIMPIEZA MASCARILLA](#)

El Colegio utilizará sus redes sociales y el sitio web institucional para entregar permanentemente información importante sobre el COVID-19.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DEL CAMPUS

Ante una emergencia real se deberá privilegiar la evacuación rápida y ordenada del campus antes que las medidas de prevención de contagio para COVID-19 por lo tanto, deberán seguirse los protocolos existentes intentando seguir las medidas preventivas en su mayoría posibles.

Ante un simulacro de emergencia se deben seguir las medidas de prevención sanitarias indicadas por la autoridad. La recomendación del equipo asesor en caso de simulacros de emergencia y evacuación son:

- Procurar mantener un flujo unidireccional en las evacuaciones para evitar encontrarse cara a cara con otras personas
- Mantener en lo posible la distancia física de un metro entre las personas
- El retorno a las instalaciones debe ser segmentado, siguiendo las medidas preventivas y evitando la aglomeración de personas
- Las zonas de seguridad deberán contar con señalética de distanciamiento físico en cada zona
- Uso de mascarilla en todo momento

UNIDAD DE SALUD Y PROTOCOLOS DE SALUD

Unidad de Salud Durante Pandemia

Dentro de las funciones que tendrá el equipo de enfermería (3 enfermeras y 1 kinesiólogo) estarán:

- Atenciones en la enfermería de todas las consultas que se produzcan durante la jornada escolar (respiratorias y traumáticas).
- Atenciones *in situ* de casos no respiratorios que puedan ser atendidos en la sala de clases para que no sean enviados a enfermería y así evitar aglomeraciones
- Llevar registro de casos respiratorios, casos confirmados de COVID-19, cuarentenas y aislamientos domiciliarios del staff, profesores y alumnos



Normas En Las Atenciones En La Enfermería Durante La Pandemia COVID-19

1. Uso obligatorio de mascarilla para toda persona que entre a la enfermería.
2. Toda persona que entre a enfermería deberá limpiar sus manos con alcohol gel que estará disponible en ambos accesos de la unidad de salud.
3. La enfermería tendrá un aforo máximo de 10 personas a la vez. En caso de estar con la capacidad al máximo, los alumnos tendrán que esperar afuera, guardando la debida distancia social. En caso de urgencias la enfermera evaluará caso a caso la situación.
4. El personal de enfermería deberá trabajar todo el tiempo con los elementos de protección personal recomendados en caso de estar atendiendo un caso sospechoso de COVID-19: mascarilla, escudo facial, delantal desechable y guantes.
5. El personal de aseo deberá limpiar y desinfectar la enfermería a media mañana y al final de la jornada escolar para dejarla habilitada y lista para el día siguiente.
6. Todos los pacientes que sean atendidos y que manifiesten dos o más síntomas de COVID-19 serán llevados a la zona de espera para pacientes respiratorios (carpa afuera de la enfermería) y los apoderados serán contactados para que los retiren en el menor tiempo posible (máximo 20 minutos). Una vez que el apoderado llegue a retirarlos, los guardias deberán avisar a enfermería. Si el paciente está en EYS o ES, los apoderados pueden ir a buscarlos a la Enfermería. Si están en MS o HS, pueden caminar solos hasta la entrada principal.
7. Los apoderados pueden retirar a sus hijos o hijas en la Enfermería.
8. A TODOS los alumnos y alumnas que sean enviados a casa con síntomas respiratorios que pudieran sugerir un posible caso de COVID-19, se les exigirá una evaluación y certificado médicos que acrediten el diagnóstico y el tiempo de reposo indicado antes de poder reintegrarse al colegio.
9. Todas las atenciones realizadas en enfermería durante la jornada diaria deberán ser ingresadas a la ficha médica de cada alumno en Powerschool. Para las atenciones respiratorias se llenará además una ficha de seguimiento que deberá actualizarse hasta que el alumno sea dado de alta por un profesional médico. Esta ficha se completará también para los alumnos que reporten enfermedades respiratorias en tratamiento desde sus casas.



Protocolo sobre contactos estrechos secundarios y cierres

Caso sospechoso: Un individuo con síntomas de COVID. Debe hacerse un examen –PCR o una prueba de antígeno tomada en un laboratorio certificado por las autoridades sanitarias– y no puede regresar al campus hasta que tenga un resultado negativo.

¿Qué pasa con Nido? El resultado del examen debe enviarse a la Unidad de Salud de Nido e informar la ausencia a través de PowerSchool para que sea una justificada. Los hermanos/as y otros integrantes del hogar pueden venir a Nido.

Caso confirmado: Un individuo con un resultado positivo de COVID-19. Deben estar en cuarentena durante 7 días desde el inicio de los síntomas o, si son asintomáticos, desde que se hizo el examen.

¿Qué pasa con Nido? El resultado del examen debe enviarse a la Unidad de Salud de Nido e informar la ausencia a través de PowerSchool para que sea una justificada. Los hermanos/as y otros integrantes del hogar pueden venir a Nido.

Persona en estado de alerta: Individuo que ha estado en contacto cercano (a menos de un metro de distancia sin utilizar correctamente la mascarilla) o que vive en la misma casa que un caso confirmado. Si es posible, deben evitar las actividades sociales y las multitudes, y permanecer atentos a los síntomas durante 10 días después del último contacto. Si desarrollan síntomas, deben hacerse una prueba PCR.

¿Qué pasa con Nido? Las personas bajo alerta pueden venir al Colegio siempre y cuando no tengan síntomas y respeten todos los protocolos de salud y seguridad.

Contacto estrecho en un brote: Esto lo determinarán las autoridades sanitarias locales, que decidirán los pasos que debe seguir esta persona en cuanto a testeo, trazabilidad y cuarentena.

¿Qué pasa con Nido? Cada división compartirá información sobre cómo los y las estudiantes continuarán el aprendizaje en casa si es que un alumno o alumna es un caso confirmado y deba realizar una cuarentena de 7 días. La Unidad de Salud informará a las familias si hay un caso confirmado en el curso y/o nivel, para que las familias puedan estar más atentas.

REGISTRO DE VACUNACIÓN

La vacunación es la protección más eficaz contra el COVID-19. Instamos a todos los miembros de la comunidad a vacunarse por la salud y la seguridad de todos. También es necesario un esquema de vacunación completo para habilitar el pase de movilidad, que obligatorio desde los 12 años en adelante. Las vacunas se administran a través de los centros de vacunación locales. Por favor, pedimos revisar el [calendario](#) para estar al día con el esquema de vacunación.



Los niveles con más de un 80% de vacunación no necesitan cumplir con el requisito de distancia. En los niveles por debajo de ese porcentaje, se debe mantener la distancia de un metro entre estudiantes.

Los apoderados deben informar y/o actualizar el estado de vacunación de alumnos y alumnas en [PowerSchool](#).

CONCLUSIÓN

Es de vital importancia considerar que dado a lo nuevo de esta enfermedad y a la dinámica con que se ha desarrollado esta pandemia, este manual debe ser revisado de forma periódica por el comité de crisis del colegio a medida que cambia el panorama nacional e internacional.

Además, el Comité de crisis será el encargado de evaluar y fiscalizar el cumplimiento de las indicaciones de este manual y a la vez de revisar e incorporar las nuevas indicaciones o medidas que vaya agregando la autoridad sanitaria a medida que pasamos a las siguientes fases de la pandemia. Este manual se actualizará cuando sea necesario. Cualquier actualización después de la publicación de este manual el 26 de julio de 2022, se registrará en la siguiente sección: Actualizaciones.

Estudiantes, apoderados, cuerpo docente y el personal pueden consultar la página web www.nido.cl/covid19 para obtener más información.

26 de julio de 2022

ACTUALIZACIONES



APÉNDICE

PROTOCOLOS

[PROTOCOLO: CASO CONFIRMADO COVID-19](#)

[PROTOCOLO: CASO SOSPECHOSO COVID-19](#)

[PROTOCOLO: PERSONA EN ALERTA COVID-19](#)

[PROTOCOLO: CONTACTO ESTRECHO EN UN BROTE](#)

[PROTOCOLO: INGRESO AL CAMPUS DE PERSONAL EXTERNO Y PROVEEDORES](#)

[PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AL TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR](#)

[PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DURANTE LA JORNADA ESCOLAR](#)

[PROTOCOLO: LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN POR CASO DE COVID-19](#)

[PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS](#)

[PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS](#)

[PROTOCOLO PARA LAS CLASES DE ARTE](#)

[PROTOCOLO PARA LAS CLASES DE MÚSICA](#)

[PROTOCOLO PARA LAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA Y USO DEL GIMNASIO](#)

[PROTOCOLO: SERVICIO DE BUSES](#)

[PROTOCOLO: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BUSES](#)

[PROTOCOLO: RETIRO/DEVOLUCIÓN DE LIBROS BIBLIOTECA Y LIMPIEZA](#)

[PROTOCOLO: VENTA Y ENTREGA ALIMENTOS PREPARADOS SODEXO](#)

[PROTOCOLO DE ALMUERZO PARA ALUMNOS](#)

[PROTOCOLO DE ALMUERZO PARA PROFESORES Y STAFF](#)

[PROTOCOLO DEL CENTRO ACUÁTICO](#)

[PROTOCOLO DE USO DEL TEATRO](#)



VIDEOS

[VIDEO: TÉCNICA LAVADO DE MANOS](#)

[VIDEO 3: TÉCNICA USO DE ALCOHOL GEL](#)

[VIDEO: MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19](#)

[VIDEO: INFORMACIÓN COVID-19](#)

[VIDEO: DEFINICIÓN CASOS Y CONTACTOS COVID-19](#)

[VIDEO: POSTURA/RETIRO MASCARILLA Y LIMPIEZA MASCARILLA](#)

[VIDEO: POSTURA/RETIRO ESCUDO FACIAL Y LIMPIEZA ESCUDO FACIAL](#)

